

PATVIRTINTA

Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ valdybos posėdyje 2015 m. birželio 10 d.
protokolo Nr.V-2015-5

VIETOS VEIKLOS GRUPĖS „PAKRUOJO RAJONO PARTNERYSTĖ“ VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietos veiklos grupės „Pakruojo rajono partnerystė“ (toliau – VVG) valdyba (toliau – valdyba) yra kolegialus valdymo organas, renkamas visuotiniame narių susirinkime 3 metams iš 12 narių. Iš valdybos narių visuotinis narių susirinkimas renka valdybos pirmininką ir VVG pirmininką.

2. Valdyba veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, šiuo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais ir kitais VVG vidaus dokumentais.

3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamasi skaidrumo, demokratiškumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų. Priimdama sprendimus valdyba yra savarankiška.

4. Valdyba atskaitinga VVG nariams, tai yra visuotiniam narių susirinkimui.

5. Valdybos nariai užtikrina tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.

6. Valdyba turi teisę VVG atstovaujamoje teritorijoje priimti sprendimus dėl projektų (įskaitant VPS) įgyvendinimo, pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą.

7. Valdybos nariai atstovauja trims skirtingiems sektoriams – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios:

7.1. pilietinei visuomenei sektoriui priklauso 5 nariai, tai yra 41,67 proc. narių, verslo sektoriui priklauso 4 nariai, tai yra 33,33 proc. narių, vietos valdžios sektoriui priklauso 3 nariai, tai yra 25,00 proc. narių;

7.2. valdybos nariai yra įvairaus amžiaus, 5 nariai yra iki 40 m., tai yra 41,67 proc. narių;

7.3. valdybą sudaro abiejų lyčių nariai: 5 moterys, tai yra 41,67 proc. narių ir 7 vyrai, tai yra 58,33 proc. narių.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS IR ĮGALIOJIMAI

8. VVG valdyba savo veiklą pradeda, kai valdybos nariai įregistruojami Juridinių asmenų registre ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vykšančio eilinio visuotinio narių susirinkimo.

9. Valdybos funkcijos ir įgaliojimai:

9.1. koordinuoti VVG veiklą, organizuoti strateginių planų rengimą ir įgyvendinimą;

9.2. vadovauti VVG veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;

9.3. analizuoti VVG veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

9.4. organizuoti renginius, susitikimus, seminarus, taip pat organizuoti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

9.5. šaukti eilinius ir neeilinius visuotinius narių susirinkimus;

9.6. spręsti naujų narių priėmimo į VVG, narystės sustabdymo VVG, klausimus;

9.7. nustatyti VVG narių stojamojo ir metinio nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir periodiškumą;

9.8. registruoti ir kaupti duomenis apie VVG narius;

9.9. nustatyti VVG veiklos programą, užmegzti ir palaikyti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

9.10. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu. Tvirtinti filialų ir atstovybių nuostatus;

9.11. skelbti ar organizuoti viešos informacijos paskelbimą;

9.12. priimti sprendimą dėl VVG valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio VVG turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti VVG įstatuose nustatytus tikslus;

9.13. išduoti įgaliojimus VVG nariams toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jos kompetencijoje;

9.14. priimti sprendimus dėl VVG dalyvavimo projektinėje veikloje, dėl projektų (įskaitant VPS) įgyvendinimo atstovaujamoje veiklos teritorijoje, dėl paramos lėšų paskirstymo ir dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo;

9.15. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, nustatyti jiems atlyginimo dydį;

9.16. spręsti klausimą dėl VVG buveinės keitimo;

9.17. spręsti kitus teisės aktų ir šių įstatų VVG valdybos kompetencijai priskirtus ir VVG veikloje kylančius klausimus.

9.18. VVG valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžius organizuoja VVG pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 valdybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Valdybos nariai turi lygias balsų teises. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia VVG pirmininko balsas.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Valdybos nariais gali būti fiziniai ar privatūs juridiniai asmenys – VVG nariai ir VVG narių – juridinių asmenų paskirti ir įgalioti asmenys.

11. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Valdybos nariai turi keistis VPS įgyvendinimo metu, t. y. ne rečiau kaip kas 3 metus turi pasikeisti mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą.

12. Valdybos nariai turi teisę:

12.1. pagal suteiktus VVG pirmininko įgaliojimus atstovauti VVG;

12.2. inicijuoti VVG įstatų pakeitimus ir papildymus;

12.3. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant VVG strateginius veiklos planus, veiklos programas, projektus, analizuoti jų įgyvendinimą, teikti pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo gerinimo, naudotis VVG teikiamomis paslaugomis;

12.4. dalyvauti VVG organizuojamuose mokymuose, didinti savo įgūdžius, kelti kvalifikaciją, dirbti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

12.5. susipažinti su VVG dokumentais, su VVG narių susirinkimo sprendimais, narių sąrašais ir kitais VVG dokumentais VVG buveinėje, gauti visą VVG turimą informaciją apie jos veiklą.

13. Valdybos narių pareigos:

13.1. laikytis VVG įstatų ir atsakyti už savo siūlomus ir priimamus sprendimus;

13.2. įgyvendinti VVG įstatuose nurodytus tikslus ir uždavinius;

13.3. dalyvauti valdybos posėdžiuose ir visuotiniuose narių susirinkimuose;

13.4. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša;

13.5. vykdyti VVG visuotinio narių susirinkimo ir valdybos nutarimus;

13.6. išklausti mokymo kursus, tiesiogiai susijusius su BIVP metodo taikymu.

14. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs VVG valdybą ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Fizinis asmuo pateikia prašymą VVG pirmininkui, juridinis asmuo pateikia nutarimą dėl nario atšaukimo ir kito asmens įgaliojimo.

15. Valdybos narys gali būti atšaukiamas, jeigu jis per kalendorinius metus nedalyvavo šešiuose valdybos posėdžiuose.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Valdybos posėdžius šaukia ir organizuoja pirmininkas.

17. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia VVG pirmininko balsas.

18. Valdybos nariai, atskirais atvejais negalintys tiesiogiai dalyvauti valdybos posėdyje, gali iš anksto balsuoti raštu arba balsuoti telekomunikacijų įrenginiais. Valdybos nariai, balsavę iš anksto raštu arba balsavę telekomunikacijų įrenginiais, laikomi dalyvavusiais valdybos posėdyje.

19. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą.

20. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro VVG pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 5 dienas elektroniniu paštu arba telefonu.

21. Valdybos posėdžiui vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas negali dalyvauti, vadovauja kitas pirmininko raštiškai įgaliotas asmuo.

22. Valdyba į posėdį gali kviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.

23. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami.

V. SPRENDIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR TVARKA

24. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:

24.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;

24.2. klausimų pateikimas pranešėjui;

24.3. pranešėjo atsakymai į klausimus;

24.4. valdybos narių pasisakymai;

24.5. kviestinių asmenų pasisakymai;

24.6. nutarimo priėmimas.

25. Pagrindiniam pranešimui skiriama iki 15 min., jeigu klausimas sudėtingas, valdyba šį laiką gali pratęsti.

26. Kiekvienas valdybos narys gali pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu iki 5 min. Kiekvienu klausimu galima kalbėti tik po 1 kartą. Jeigu klausimas sudėtingas, valdyba gali leisti kalbėti ir daugiau.

27. Išklausęs nuomonės, posėdžio pirmininkas gali leisti kalbėti iki 5 min. pranešėjui ir tada teikti svarstyti nutarimo projektą. Nutarimo projektą parengia klausimo pagrindinis pranešėjas arba valdyba.

28. Valdybos priimami nutarimai įforminami protokolu. Apie valdybos priimtus nutarimus, įvairiomis informavimo priemonėmis, informuojami visi VVG nariai.

V. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

29. Kiekvienas į valdybą išrinktas asmuo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu privalo užpildyti privačių interesų

deklaraciją. Joje valdybos narys turi pažymėti savo galimų interesų sritis ir įsipareigoti vengti viešųjų ir privačių interesų konfliktų.

30. VVG valdybos nariai prieš pirmąjį vietos projektų atrankos posėdį dėl lėšų vietos projektams įgyvendinti skyrimo privalo pasirašyti nešališkumo ir konfidencialumo deklaracijas.

VI. VALDYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ IŠSTOJUS IŠ VVG

31. VVG valdybos narys, visuotinio narių susirinkimo atšauktas iš valdybos narių, turi užtikrinti turimos informacijos konfidencialumą.

32. Valdybos nariui išstojus iš VVG valdybos narių ir gavus VVG valdybos sprendimą, jis turi perduoti savo vykdytos veiklos dokumentaciją VVG pirmininko paskirtam asmeniui. Jei išstojantis valdybos narys naudojosi VVG turtu, turi jį gražinti.

33. Valdybos narys išstojęs iš VVG valdybos narių, neturi skleisti apie VVG veiklą informacijos, kuri gali pakenkti tolesnei organizacijos veiklai, jos prestižui visuomenėje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Kiekvienas VVG valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus.

35. Valdyba veikia nuolat iki pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama VVG.
